

| | | | |
|--|---|------------------|------------|
|  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ | YÜKSEK LİSANS PROJE DÖNEMİ PROSEDÜRÜ | Doküman No | PR-008 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 31.07.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa | 1/3 |

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, KTO Karatay Üniversitesi tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin ders dönemini tamamlayıp proje dönemine geçtikleri sırada öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermek amacıyla proje hazırlarken danışmanı ile birlikte ve kendisinin yapması gereken işlemleri ve uymaları gereken usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, KTO Karatay Üniversitesi'nde tezsiz yüksek lisans programı süreci içinde yer alan tüm dokümanları ve işleyişi kapsar.

3. TANIMLAR

Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalının başkanını ifade eder.

Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve/veya tez çalışması, proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim elemanıdır.

Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen en az üç öğretim üyesinden oluşan kurulu

İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermektir.

Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı ifade eder.

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Hazırlayan Melike FİDAN ALTUNSOY | Sistem Onayı Sena KİRAZ | Yürürlük Onayı Hüseyin ERGUN |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|

| | | | |
|--|---|------------------|------------|
|  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ | YÜKSEK LİSANS PROJE DÖNEMİ PROSEDÜRÜ | Doküman No | PR-008 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 31.07.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa | 1/3 |

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve prosedür kapsamındaki diğer tüm kurallara uygun şekilde sürecin yürütülmesinin sağlanmasından Enstitü Müdürlüğü sorumludur. KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde lisansüstü programlarda proje döneminde olan tüm öğrenciler süreci takip etme ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uygulanması konusunda sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 Proje Dönemi

YN-004-KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde KTO Karatay Üniversitesi Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Programına kayıtlı öğrenciler yüksek lisans dönem projesi hazırlamakla yükümlüdürler. Dönem Projesi kaydını tamamladıktan sonra danışmanının da görüşleri doğrultusunda bir proje konusu seçer. Proje kaydı aşamasında yapılması gereken hususlar “İA-085-Tez/Proje Öneri Dilekçesi Alma İş Akışı” nı da detaylı olarak anlatılmıştır.

Proje konusunu belirleyen öğrenci “FR-0050-Proje Öneri Dilekçesi” ve “KL-008-Tez/Proje Hazırlama ve Yazım Kılavuzu” doğrultusunda proje önerisi formunu hazırlar. Proje önerisi formunu tamamlayan öğrenci “FR-0050-Proje Öneri Dilekçesi” ni doldurur, imzalar, danışmanına imzalatır ve en geç ikinci dönemin sonuna kadar proje önerisi formuyla birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığının onayına sunar. Anabilim dalı başkanlığının onayı alındıktan sonra Enstitü Müdürünün imzasına sunulur ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun onayı ile proje konusu kesinleşir. Öğrenci proje çalışmasını Enstitü web sayfasında bulunan “KL-008- Tez/Proje Hazırlama ve Yazım Kılavuzu” na göre hazırlamaya başlar.

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Hazırlayan Melike FİDAN ALTUNSOY | Sistem Onayı Sena KİRAZ | Yürürlük Onayı Hüseyin ERGUN |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|

| | | | |
|--|---|------------------|------------|
|  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ | YÜKSEK LİSANS PROJE DÖNEMİ PROSEDÜRÜ | Doküman No | PR-008 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 31.07.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa | 1/3 |

5.2 Dönem Projesi Teslim Etme Süreci

Öğrenci projesini tamamladıktan sonra danışmanı, projenin intihal oranına bakar ve oran belirlenen sınırı aşmıyorsa “FR-0059-Orijinallik Raporu” ile intihal programı rapor çıktısını onaylayarak öğrenciye verir. Öğrenci ilgili raporu Enstitü Sekreterliğine teslim eder. Proje danışmanı, “FR-0056-Proje Değerlendirme Dilekçesini doldurur ve bu dilekçe ile birlikte cilt (spiral) halindeki proje örneğini ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’nın onayına sunar. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı projeyi onaylamış ise bu onayını, “FR-0056-Proje Değerlendirme Dilekçesini doldurarak ve spiral cilt halindeki proje örneğini ekine ekleyerek Enstitü Sekreterliğine teslim eder.

5.3 Mezuniyet İşlemleri

Öğrenci proje teslimini tamamladıktan sonra İA-090-Tezsiz Yüksek Lisans Proje Teslim İş Akışında belirtilen süreci takip eder. Danışman ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının onayı sonucunda öğrencinin dönem projesi Enstitüye ait olan KL-008-Tez/Proje Yazım ve Hazırlama Kılavuzu'na göre incelemesi danışman tarafından yapılır. Düzeltmeler yapıldıktan sonra öğrenci dönem projesinin ciltli halini ve CD'de projenin tamamı olacak şekilde bastırır ve üçer nüsha şeklinde CD ve projenin ciltli halini (karton kapak) Enstitüye teslim eder. Dönem projesini Enstitüye teslim eden öğrenci, “FR-0057-Proje Teslim Formu” ve “FR-0058-Tezsiz Yüksek Lisans Geçici Mezuniyet İstem Dilekçesi”ni doldurur. Öğrencinin mezuniyetine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınmasıyla birlikte mezuniyet işlemleri başlar.

5.4 Dönem Projesi için Gerekli Evraklar

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- YN-004-KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- İA-085-Tez/Proje Öneri Dilekçesi Alma İş Akışı
- İA-090-Tezsiz Yüksek Lisans Proje Teslim İş Akışı
- FR-0050-Proje Öneri Dilekçesi

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Hazırlayan Melike FİDAN ALTUNSOY | Sistem Onayı Sena KİRAZ | Yürürlük Onayı Hüseyin ERGUN |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|

| | | | |
|--|---|------------------|------------|
|  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ | YÜKSEK LİSANS PROJE DÖNEMİ PROSEDÜRÜ | Doküman No | PR-008 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 31.07.2017 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa | 1/3 |

- FR-0056-Proje Değerlendirme Dilekçesi
- FR-0057-Proje Teslim Formu
- FR-0058-Tezsiz Yüksek Lisans Geçici Mezuniyet İstem Dilekçesi
- FR-0059-Orijinallik Raporu
- KL-008-Tez/Proje Hazırlama ve Yazım Kılavuzu

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Hazırlayan Melike FİDAN ALTUNSOY | Sistem Onayı Sena KİRAZ | Yürürlük Onayı Hüseyin ERGUN |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|