

DERS TANIM BİLGİLERİ						
<b>Dersin Adı</b>	Osmanlı Diplomatası II					
<b>Dersin Kodu</b>	<b>Teori (Saat)</b>	<b>Uygulama (Saat)</b>	<b>Laboratuvar (Saat)</b>	<b>AKTS Kredisi</b>		
TAR 332	3	0	0	3		
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin Osmanlı Türkçesi'nde ileri seviyeye gelerek arşiv belgelerini rahatlıkla okuyabilmelerini sağlamaktır.					
<b>Dersin İçeriği</b>	Osmanlı Devleti'nin merkezi ile taşra arasındaki yazışmalar, mahkeme kayıtları ve resmî birimler arasındaki yazışmalar.					
DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ						
No	Yeterlilikler	Karşılama Düzeyi*				
		1	2	3	4	5
A	Tarih alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri öğrenme ve kullanma becerisine sahiptir.				X	
B	Tarih alanı ile ilgili bilimsel yayınlara ulaşabilme ve Osmanlı arşiv kaynaklarını en üst düzeyde okuyup kullanabilme bilgi ve becerisine sahiptir.					X
D	Millî ve manevi kültür değerleri hakkında gerekli bilgiye sahiptir ve alanıyla ilgili başkalarını bilinçlendirebilme yetisini haizdir.			X		
E	Osmanlı, Selçuklu ve İslam tarihi ve kaynakları hakkında gerekli donanıma sahiptir ve bunların özelliklerini açıklayabilir.				X	
F	Tarih alanında edinilen teorik ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır, çözümler ve uygular.		X			

**BEK-1**

J	Tarihî kaynakları inceleyebilecek düzeyde dilleri kullanabilme beceresine sahiptir.					X
L	Meslek ahlakı bilinciyle hareket eder ve toplumsal sorumluluklarını ihmal etmez.			X		
M	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir; alanındaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilir ve bilgilerini güncelleyebilir.			X		

\*1:En düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok yüksek

**DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI**

No	Öğrenim Çıktıları	Program Yeterlilikleri ile İlişkisi	Ölçme Yöntemi**
1	Osmanlı diplomatik ilminin gelişim sürecini değerlendirebilir.	A, B, D, E, J	1, 2, 3
2	Osmanlı arşiv belge çeşitlerini tanıma ve tanımlama yeteneği kazanır.	A, B, D, E, F, J	1, 2, 3
3	Merkezden taşraya ve taşradan merkeze gönderilen yazıları tanır.	A, B, D, E, F, J, L, M	1, 2, 3
4	Osmanlı İmparatorluğu ile diğer devletler arasında yapılan yazışmaların özelliklerini karşılaştırabilir.	A, B, D, E, J, L, M	1, 2, 3

\*\*Yazılı Sınav:1, Sözlü Sınav:2, Ev Ödevi:3, Lab./Sınav:4, Seminer/Sunum:5, Dönem Ödevi:6

**DERSİN HAFTALIK İÇERİĞİ**

Hafta	Detaylı İçerik
1	Merkez ve Taşra Arasında Yapılan Yazışmalarda Kullanılan Belge Türleri, Mektup, Tahrirat, Şukka, Telgraf vb. ve Şekil Özellikleri (I)
2	Merkez ve Taşra Arasında Yapılan Yazışmalarda Kullanılan Belge Türleri, Mektup, Tahrirat, Şukka, Telgraf vb. ve Şekil Özellikleri (II)
3	Metin Okuma
4	Merkezdeki Daireler Arasında Yapılan Yazışmalar, Tezkere, Kâime, Temessük, Sened, İlmühaber vb. (I)
5	Merkezdeki Daireler Arasında Yapılan Yazışmalar, Tezkere, Kâime, Temessük, Sened, İlmühaber vb. (II)

**BEK-1**

6	Metin Okuma
7	Mahkeme Kayıtları (I)
8	Mahkeme Kayıtları (II)
9	Metin Okuma
10	İlam Rükünleri ve Şekil Özellikleri
11	Hüccet, Rükünleri ve Şekil Özellikleri
12	Vakfiye, Rükünleri ve Şekil Özellikleri
13	Metin Okuma
14	Metin Okuma

**DERS KİTABI VEYA MALZEMESİ**

No	Kaynak
1	Osmanlı Paleografya ve Diplomatik İlimi, M.Tayyip GÖKBİLGİN, Enderun Kitabevi, İstanbul 1992.
2	Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik), Mübahat S. KÜTÜKOĞLU, Kubbealtı Neşriyat, İstanbul 1998.

**AKTS/ÇALIŞMA YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlikler	Sayısı	Çalışma Süresi (Saat)	Çalışma Süresi (Dakika)	Toplam Çalışma Yüğü
Ders Hafta Sayısı ve Saati	14	3	0	42
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	14	1	0	14
Ara Sınav	1	10	0	10
Kısa Sınav	0	0	0	0
Ödev	2	5	0	10
Uygulama	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0
Proje	0	0	0	0

**BEK-1**

Atölye	0	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	14	0	14
<b>Toplam Yük</b>				90
<b>Toplam Yük / 30</b>				3
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>				3