

HUKUK FAKÜLTESİ İŞ HUKUKU DERSİ DERS TANIM BİLGİLERİ				
Dersin Adı	İş Hukuku			
Dersin Kodu	Teori/Saat	Uygulama/Saat	Laboratuar/Saat	AKTS Kredisi
HKZ 452	3	0	0	8
Dersin Amacı	Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, işçi-işveren ilişkilerini konu alan bireysel iş hukuku, sendikalar hukuku ve toplu iş hukuku hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin İçeriği	Bireysel iş hukuku, iş sağlığı ve güvenliği, sendikalar hukuku, toplu iş hukuku konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.			

DERSİN PROGRAM TEMEL YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ	
No	Program yeterlilikleri
R	İş hukuku çerçevesinde bireysel ve toplu çalışma hayatının genel prensipleri öğretilmeli

DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNİ KARŞILAMA DÜZEYİ				
No	Alt Yeterlilikler (Bilgi, Beceriler ve Yetkinlikler)*	Karşılama Düzeyi		
		Düşük	Orta	Yüksek
R1	Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeler hakkında takip kabiliyeti kazanmalı			✓
R2	İş-işveren ilişkilerini ve toplu iş ilişkilerinin hukuksal boyutunu irdeleyebilip çalışma hayatındaki koşulları öğrenmeli, bunlara uyum sağlayabilmeli			✓

*Temel ve Alt yeterliliği aynı ise bir üst tablodaki yeterlilik yazılmalıdır.
Her bir satırda katkı düzeyinden sadece bir tanesi işaretlenmelidir.

DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI			
Sıra No		Program* Yeterlilikleri ile ilişkisi	Ölçme** Yöntemi
1	Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri hakkında takip kabiliyeti kazanır.	R1	2
2	İş-işveren ilişkilerini ve toplu iş ilişkilerinin hukuksal boyutunu irdeleyebilip çalışma hayatındaki koşulları öğrenir, bunlara uyum sağlayabilir.	R2	1

*Yeterlilik kazanımları için bir üst tabloda bulunan yeterlilik no'su yazılacaktır.

**Yazılı Sınav:1, Sözlü Sınav:2, Ev Ödevi:3, Lab./Sınav:4, Seminer/Sunum:5, Dönem Ödevi:6

DERSİN HAFTALIK İÇERİĞİ	
Hafta No	Detaylı İçerik
1-2	İş Hukukunun Konusu, Nitelikleri, Kaynakları, Çalışma Örgütleri
3-4	İş Hukukunun Temel Kavramları: İşçi, Çıracak-Stajyer, İşveren, İşveren Vekili, Alt İşveren, İşyeri ve İşletme, İş Kanunu Kapsamı ve İş Sözleşmesinin Tanımı, Kuruluşu
5-6	İş Sözleşmesinin Unsurları, Hukuki Nitelikleri, İş Sözleşmesi Türleri, İş Sözleşmesinin Akdedilmesi(Tarafların Ehliyetleri, Sözleşme Serbestisinin Sınırları)
7-8	İşçi ve işverenin iş sözleşmesinden doğan borçları
9-10	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi(Sözleşmenin Bildirimsiz Sona Erdiği Durumlar)
11-12	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi(Fesih Bildirimiyle Sona Ermesi) İş Sözleşmesinin Sona

	Ermesinin Hukuki Sonuçları(Çalışma Belgesi Verilmesi, İbraname Verilmesi, Kıdem Tazminatı)
13-14	İşin Düzenlenmesi
15-16	İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku
17-18	Sendikanın Kuruluşu, işleyişi, sona ermesi,üyelik
19-20	Sendikal Güvenceler
21-22	Toplu iş sözleşmesinin yapılması, hükümleri, sona ermesi
23-24	Toplu İş Uyuşmazlıkları (Arbuluculuk ve Tahkim)
25-26	Grev ve Lokavt
27-28	Kamu Görevlilerinin Toplu Pazarlık Hakkı

DERS KİTABI VEYA MALZEMESİ	
No	Kaynak
1	Prof.Dr.Nuri Çelik, İş Hukuku Dersleri, Yenilenmiş 29. Basım, 2016.
2	Prof.Dr.Sarper Süzek, İş Hukuku, Yenilenmiş 12. Basım, 2016.
3	Prof. Dr. Haluk Hadi Sümer, İş Hukuku,21.Basım, 2016.

AKTS/ÇALIŞMA YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler	Sayısı	Çalışma Süresi (Saat)	Çalışma Süresi (Dakika)	Toplam (Çalışma Yüğü)
Ders Hafta Sayısı ve Saati	28	3	0	84
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	30	5	0	150
Ara Sınav	1	8	0	8
Kısa Sınav	0	0	0	0
Ödev	0	0	0	0
Uygulama	0	0	0	0
Laboratuar	0	0	0	0
Proje	0	0	0	0
Atölye	0	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	8	0	8
Toplam Yük				250
Toplam Yük / 30				8,33
Dersin AKTS Kredisi				8