



**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2024-2025 AKADEMİK YILI**  
**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI**  
**(2023-1-TR01-KA131-HED-000112676)**  
**(2024-1-TR01-KA131-HED-000195720)**

**İLAN TARİHİ** : 21 Ağustos 2024  
**SON BAŞVURU TARİHİ** : 20 Eylül 2024  
**SONUÇLARIN AÇIKLANMA TARİHİ** : 27 Eylül 2024

2023-2024 Akademik Yılı (2023-1-TR01-KA131-HED-000112676) (2024-1-TR01-KA131-HED-000195720) Projesi Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları başlamıştır.

**Tüm başvurular online olarak <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> websitesi üzerinden yapılacaktır. Sorularınız için bizlere [erasmus@karatay.edu.tr](mailto:erasmus@karatay.edu.tr) adresinden e-posta ile ulaşabilirsiniz. Kayıt altına alınamaması sebebi ile telefon konuşmaları daha az tercih edilmektedir.**

"Eğitim Alma Hareketliliğinden" faydalanmak isteyen personelin, Avrupa'da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir kabul mektubu alması zorunludur. "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bununla birlikte "Eğitim Alma Hareketliliği" için mevcut anlaşmalı üniversitelerimizden kabul alınabilir. **Anlaşmalı kurum bilgisine <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21> adresinden ulaşabilirsiniz.**

- 1- Tüm başvurular online olarak Erasmus Başvuru Portalı <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> üzerinden yapılacaktır.
- 2- Başvuru belgelerindeki imza, tarih ve kaşe/mühür bölümleri, üniversitemiz ve gidilecek üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalıdır.
- 3- Hareketlilik yapılacak kurumun üniversiteden farklı olması durumunda, başvuru belgeleri gidilecek kurumun ilgili birim yetkilisince onaylanmış olmalıdır.
- 4- Hareketlilik yapacak personel, Erasmus+ sürecinin takibinden sorumludur. İletişim bilgilerinin güncel olması ve tüm işlemlerin aday tarafından takip edilmesi zorunludur.
- 5- Kabul Mektubu hareketlilik tarihlerini içermeli ve gidilecek kurum yetkilisince imzalı ve mühürlü olmalıdır.

6- Başvuru sırasında [Eğitim Alma Hareketliliği İçin Staff Mobility for Training Formu](#) ve “[Kabul Mektubunun/Davet Mektubu](#)” e-posta eki olarak gönderilen taranmış versiyonları Koordinatörlüğümüzce kabul edilmektedir.

Başvuru Belgeleri:

Başvuru yapan idari/akademik personel;

i) Üniversitemiz ve hareketlilik yapılacak kurumun Erasmus yetkilisi tarafından onaylanmış eğitim anlaşması formu [Eğitim Alma Hareketliliği için Staff Mobility for Training Formu](#) (Çalışma Planı)

ii) Kabul mektubu,

iii) Yabancı Dil Belgesi (Zorunlu değil, sisteme yüklenmesi halinde ilave puan getirisi sağlayacaktır)

## SEÇİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

i) Daha önce hareketlilik yapmamış personel,

ii) Akademik unvan,

iii) Daha önce hareketliliğe dahil olmamış birim ve

iv) Daha önce hareketlilikte yer almamış ülke ve/veya kurum öncelikli olacak şekilde yapılır.

iii) Gazi personel ve gazi ve şehit yakını personel önceliklendirilir.

iiii) Engelli personel önceliklendirilir.

iiiii) Daha önce Erasmus hareketliliği hakkı kazanıp gerekçesiz gitmeme durumunda puan kesintisi uygulanır.

2- Başvuru değerlendirmelerinde, bir önceki yıl içinde Koordinatörlüğümüzce düzenlenen Erasmus toplantılarına katılan öğretim üyesi öncelikli olacaktır.

3- Aynı kriterlere sahip başvuru sayısının fazla olması durumunda adaylar, yabancı dil bilgisine göre önceliklendirilir.

4- Yerleştirme sonuçları üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

## PROGRAMLARIN SÜRESİ VE TARİH ARALIĞI

Personel "Ders Verme" ve "Eğitim Alma" hareketlilikleri için yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetleri için üniversitemizce uygun görülen hareketlilik süresi, yol dahil olmak üzere 5 gündür.

Hibe sözleşmesi personel ve Koordinatörlüğümüz arasında imzalanacak olup bir (1) nüshası personelde kalacaktır. Eğitim Alma Hareketliliği sürecine ait tüm detaylar sözleşmede belirtilmiş olup sözleşme dışına çıkılan uygulamalara izin verilmemektedir.

Hareketlilik hibesinin %80'i, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra 45 iş günü içinde personelin hesabına aktarılır. Ödemenin ardından, banka dekontu Koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir.

Personel, kendi vize sürecinin takibinden sorumludur.

Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya eğitim alması gerekenden daha az saat ders aldığı görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

**Kazanan personelin faaliyeti 30.05.2025 tarihine kadar tamamlamış olması gerekir.**

## KONTENJAN

Eğitim Alma Hareketliliği: 8 Kontenjan

## VERİLEN HİBE VE DAĞITIM YÖNTEMİ

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra eğitim

alma hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Dileyen personel eğitim alma hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir. Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları program ülkelerinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

### **Kimler katılabilir?**

Üniversitede tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan tüm akademik ve idari personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanabilir.

### **Ülke Grupları Hareketlilikte Gidilen Ülkeler Günlük Hibe Miktarları**

| <b>ÜLKE GRUPLARI</b> | <b>MİSAFİR OLUNACAK ÜLKE</b>                                                                                                                                   | <b>GÜNLÜK HİBE (AVRO)**</b> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Grup              | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç<br>14. Bölge Ülkeleri                                                          | 162(€)                      |
| 2. Grup              | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan<br>13.Bölge Ülkeleri                                 | 144(€)                      |
| 3. Grup<br>Ülkeleri  | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye * | 126(€)                      |
| Diğer Ülkeler        | 1-12. Bölge Ülkeleri                                                                                                                                           | 180(€)                      |

| <b>Seyahat Mesafesi Standart Seyahat Hibe</b> | <b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b> | <b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 10 ila 99 KM arasında                         | 23                                         |                                         |
| 100 ila 499 KM arasında                       | 180                                        | 210                                     |
| 500 ila 1999 KM arasında                      | 275                                        | 320                                     |
| 2000 ila 2999 KM arasında                     | 360                                        | 410                                     |
| 3000 ila 3999 KM arasında                     | 530                                        | 610                                     |
| 4000 ila 7999 KM arasında                     | 820                                        |                                         |
| 8000 KM veya daha fazla                       | 1500                                       |                                         |

**NOT:**

**Kazanan personelin faaliyetini 30.05.2025 tarihine kadar tamamlaması gerekmektedir. Kabul mektubu yüklemek zorunludur.**