



**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI**

**BEM, UNIKOP ve Sürdürülebilir Çevre Yeşil Kampüs Konsorsiyumu
(2023-1-TR01-KA131-HED-000150554,
2023-1-TR01-KA131-HED-118000071,
2023-1-TR01-KA131-HED-000163275)
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI**

İLAN TARİHİ : 10 TEMMUZ 2024
SON BAŞVURU TARİHİ : 02 EYLÜL 2024
SONUÇLARIN AÇIKLANMA TARİHİ : 06 EYLÜL 2024

2024-2025 Akademik Yılı 2023-1-TR01-KA131-HED-000150554, 2023-1-TR01-KA131-HED-118000071, 2023-1-TR01-KA131-HED-000163275 Projesi ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA Hareketliliği Başvuruları başlamıştır.

Tüm başvurular online olarak <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> web sitesi üzerinden yapılacaktır. Sorularınız için bizlere erasmus@karatay.edu.tr adresinden e-mail ile ulaşabilirsiniz. Kayıt altına alınamaması sebebi ile telefon konuşmaları daha az tercih edilmektedir.

KONTENJAN

! Bu başvuru ilanı ile üniversitemizden Personel Eğitim Alma hareketliliğine hibeli olarak seçilebilecek toplam kontenjan aşağıda belirtilen katılımcı sayısı ile sınırlıdır. Kontenjanlar;

- **BEM Personel Eğitim Alma Konsorsiyumu:** 2 Akademik Personel yalnızca (İngilizce Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Türkçe Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, İslam İktisadı, Enerji Yönetimi) bölümünden başvuru kabul edilmektedir.
- **Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs Personel Eğitim Alma Konsorsiyumu:** 1 Akademik/İdari Personel
- **UNIKOP Personel Eğitim Alma Konsorsiyumu:** 1 Akademik/İdari Personel

A. PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, kurs veya seminerler, kısa süreli görevler üstlenme, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir.

Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak

değerlendirilmemektedir.

B. KABUL BELGESİ-DAVET VE İKİLİ ANLAŞMA KOŞULU

B.1. Personel Eğitim Alma Hareketliliği İçin;

"Eğitim Alma Hareketliliğinden" faydalanmak isteyen personelin, Avrupa'da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir [kabul mektubu](#) alması zorunludur.

"Eğitim Alma Hareketliliği"nden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bununla birlikte "Eğitim Alma Hareketliliği" için mevcut anlaşmalı üniversitelerimizden kabul alınabilir. Anlaşmalı olduğumuz üniversiteleri görmek için [TIKLAYINIZ](#).

C. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE TARİH ARALIĞI

Personel "Ders Verme" ve "Eğitim Alma" hareketlilikleri için yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelin yararlanabilmesi için seyahat süresi dahil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin;

Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ardışık 5 iş günü olmalıdır.

Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ise her gün için tam güne yakın bir süre olmalıdır. Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

D. VERİLEN HİBELER VE HİBE DAĞITIM YÖNTEMİ

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Erasmus hibesinin %70'i gitmeden önce, kalan %30'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Dileyen personel eğitim alma hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları program ülkelerinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)
Birinci Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162

İkinci Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 13.Bölge Ülkeleri	144
Üçüncü Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Bu ödemelere ek olarak katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)
10-99 Km arası	23
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275
2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1500

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Harcırah hesaplama yöntemi: (hareketlilik faaliyet süresi (2 gün + 2 gün yol * günlük harcırah) + seyahat gideri

BEM Konsorsiyumunda ise; (3 gün + 2 gün yol * günlük harcırah) + seyahat gideri olarak hesaplanmaktadır.

Örnek İtalya'da 2 gün ders verecek ve mesafe bandı 500-1999 KM olan lokasyona gidecek personel için;

2+2 gün harcırah=4*144 Euro	576 Euro
Seyahat gideri=	275 Euro
Toplam	851 Euro

E. BAŞVURU

- 1- Tüm başvurular web sayfası üzerinden online başvuru formu ile yapılacaktır.
- 2- Başvuru belgelerindeki imza, tarih ve kaşe/mühür bölümleri, üniversitemiz ve gidilecek üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalıdır.
- 3- Hareketlilik yapılacak kurumun üniversiteden farklı olması durumunda, başvuru belgeleri gidilecek kurumun ilgili birim yetkilisince onaylanmış olmalıdır. **(Personel Eğitim Alma Faaliyeti İçin)**
- 4- Hareketlilik yapacak personel, Erasmus+ sürecinin takibinden sorumludur. İletişim bilgilerinin güncel olması ve tüm işlemlerin aday tarafından takip edilmesi zorunludur.
- 5- Kabul Mektubu hareketlilik tarihlerini içermeli ve gidilecek kurum yetkilisince imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- 6- Başvuru sırasında [Eğitim Alma Hareketliliği İçin STT formu](#) ve “[kabul mektubunun](#)” e-posta eki olarak gönderilen taranmış versiyonları koordinatörlüğümüzce kabul edilmektedir.

E.1. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İçin İstenen Belgeler

Başvuru yapan personel;

- i) Üniversitemizin Erasmus+ internet sayfasında bulunan başvuru formunun imzalı kopyası
- ii) Üniversitemiz ve hareketlilik yapılacak kurumun Erasmus yetkilisi tarafından onaylanmış eğitim anlaşması formu [Eğitim Alma Hareketliliği İçin STT](#)
- iii) Kabul mektubu

ile koordinatörlüğümüze başvuruda bulunmalıdır.

G1. Personel Eğitim Alma Hareketliliği İçin:

10- Erasmus eğitim alma hareketliliği adaylarının sıralaması;

- i) Daha önce hareketlilik yapmamış personel,
- ii) İdari ünvan,
- iii) daha önce hareketliliğe dahil olmamış birim ve
- iv) daha önce hareketlilikte yer almamış ülke ve/veya kurum

öncelikli olacak şekilde yapılır.

11- Başvuru değerlendirmelerinde, bir önceki yıl içinde koordinatörlüğümüzce düzenlenen Erasmus toplantılarına katılan personel öncelikli olacaktır.

12- Eğitim alma hareketliliğinde, idari personel öncelikli olarak değerlendirilir.

13- Yerleştirme sonuçları Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

14- Hareketliliğe hak kazanan personel

- i) Rektörlük Makamı'nca onaylanmış görevlendirme uygunluk belgesi
- ii) Hibe sözleşmesi
- iii) Euro hesap bildirim formu
- iv) Yeşil pasaport veya vize belgesinin bulunduğu pasaport sayfasının fotokopisi
- v) Vize talep yazısı

Evraklarını tamamlamakla yükümlüdür.

Hibe sözleşmesi personel ve koordinatörlüğümüz arasında imzalanacak olup bir (1) nüshası personelde kalacaktır. Eğitim alma hareketliliği sürecine ait tüm detaylar

sözleşmede belirtilmiş olup sözleşme dışına çıkılan uygulamalara izin verilmemektedir.

15- Hareketlilik hibesinin %80'i, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra 45 iş günü içinde personelin hesabına aktarılır. Ödemenin ardından, banka dekontu koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir.

16- Üniversitemizde uygun görülen hareketlilik süresi, yol dahil olmak üzere 7 gündür.

17- Personel, kendi vize sürecinin takibinden sorumludur.

6- Personel;

i) Kabul mektubu

ii) STT formu

iii) Katılım sertifikası

iv) Ülke giriş çıkışlarını gösteren pasaport sayfaları

v) Uçak biniş kartları

Belgelerini ıslak imzalı ve mühürlü olarak koordinatörlüğümüze teslim etmelidir.

7- Personel, dönüşünü takiben üniversitemiz Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarihte "Faaliyet Rapor Sunumu" yapmakla yükümlüdür.

8- Personelin eğitim alma hareketliliği deneyimini ölçmek amacıyla, çevrimiçi yapılacak olan "AB Anketi"ni tamamlaması zorunludur. Bu adımı atlayan personele kalan hibe ödemesi yapılmayacaktır. Anket, personele elektronik davetiye ile gönderilecektir.

9- Yukarıda belirtilen aşamalar eksiksiz yerine getirildiği takdirde Erasmus+ eğitim alma hareketliliği süreci tamamlanacak olup kalan %30'lik hibe ödemesi personelin banka hesabına aktarılacaktır.

İletişim:

Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK

eda.albayrak@karatay.edu.tr

4441251 / 7262

Aysel KADAİFÇİLER

erasmus@karatay.edu.tr

444 1251 / 7453