



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

**KTO KARATAY UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF MECHATRONICS ENGINEERING**

INTERNSHIP REPORT

<Date of Report>

Name and Surname : [Name Surname]
Student ID : [Student ID]
Field of Work :
Internship Start Date : [day] / [month] / [year]
Duration : [x] week / [y] work day
Company Name : [company name and address]

Staj Yerinin Onayı
(Ad-Soyad, Tarih, İmza, Mühür)

Staj Rapor Formatı

Staj raporu **İNGİLİZCE** olarak bilgisayarda yazılmalıdır. Rapor pdf veya doc uzantılı elektronik belge ve yazıcıdan çıktı alınarak onaylanmış ve imzalanmış şekli ile teslim edilmelidir. Raporun her sayfası yetkili tarafından onaylanmalıdır.

Kenarlıklar: Bütün kenarlıklar **2.5 cm** olmalıdır.

Punto: Metin içeriği **12 punto** ile yazılacak ve “**Times New Roman**” yazı karakteri kullanılacaktır.

Satırlar arası boşluk: Satırlar arasında **1,5 satır boşluk** bırakılacaktır.

Satır hizalama: Başlıklar hariç bütün metin içerikleri iki tarafa yaslı olarak yazılacaktır.

Başlıklar: Raporun ana bölümleri ve alt bölümleri başlıklar halinde numaralandırılarak gösterilir. Ana bölümler sayısal biçimde numaralanır (1., 2., 3. gibi). Alt bölümler de benzer biçimde numaralanır (1.1, 1.2, 1.3 gibi). Ana bölüm başlıkları büyük harflerle yazılır. Alt bölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğer harfler küçük yazılır.

Sayfa Numaraları: Sayfa numarası sayfanın altında ve ortada olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılacaktır. Kapak sayfasını takip eden sayfanın numarası 1 olacaktır.

Rapor A4 kâğıda (210x297 mm) basılacaktır. Arkalı önlü basılabilir.

Cilt: Raporlar spiral veya beyaz karton cilt ile ciltlenerek teslim edilecektir.

Rapor İçeriği

Yazılan staj raporları örneği verilen kapak sayfası ile başlamalı ve aşağıda belirtilen bölümlerden oluşmalıdır. **Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.**

İçindekiler (TABLE OF CONTENTS)

Bölümler ve sayfa numaraları verilmelidir.

Özet (SUMMARY OF THE INTERNSHIP)

Staj kapsamında yapılan çalışmalar hakkında özet bilgi verilir. Bir sayfayı geçmemelidir.

1. Giriş (INTRODUCTION)

Yapılan stajın konusu, amacı, stajda yapılan çalışma ve çalışmanın sonucu ile ilgili kısaca bilgi verilir.

2. Staj yeri hakkında bilgi (DESCRIPTION OF THE COMPANY)

Staj yapılan kurumun adı, yeri, temel uğraş alanları, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, kurum yapısı, üretimi ve ürünleri ile ilgili bilgiler verilir. Staj yapılan birimin varsa özel donanım ve/veya yazılımları hakkında bilgiler verilir, birimde gerçekleştirilen uygulamalardan bahsedilir. İki sayfayı geçmemelidir.

3. Staj süresince yapılan çalışmalar (INTERNSHIP ACTIVITIES)

Staj süresince yapılan iş hakkında teorik ve pratik bilgiler bir bütün halinde rapor şeklinde sunulmalıdır. Staj süresince yapılan çalışmalar farklı bölümlerde veya konularda olması durumunda, her konu için bir ana başlık oluşturulmalı, gerekli alt bölümler oluşturulup yapılan çalışmalar açıklanmalıdır. Bu bölümde, staj süresince kullanılan makine, cihaz, vb. teçhizatın markası, modeli, teknik özellikleri hakkında bilgiler verilebilir. Stajın bölüm eğitim amaçları ve program çıktılarının hangilerine ne kadar katkı sağladığı anlatılmalıdır. Raporunda anlatımı güçlendirmek için gerekli görülen resim, grafik, tablo, program parçaları vs. kullanılabilir. Özgün olmayan resim, grafik, tablo veya cümleler kaynak gösterilmek şartıyla staj raporunda yer alabilir.

4. Sonuç ve Değerlendirme

(CONCLUSIONS AND ASSESMENT OF THE INTERNSHIP)

Stajın kazandırdığı bilgi ve deneyimden bahsedilir, görev alınan projenin veya gerçekleştirilen uygulamanın katkıda bulunulan kısımlarının sonuçları (problem, gözlem, yorum, v.s.) açıklanır. Staj tecrübelerinin ışığında lisans eğitiminizde gördüğünüz güçlü ve zayıf noktalar dile getirilir ve varsa uygun önerilerde bulunulur. Kurum mesleki gelişim yönünden incelenir.

Kaynaklar (REFERENCES)

Kaynaklar, verdiğiniz bilginin güvenilirliğinin artırılması, bilgi kaynağının hakkının verilmesi ve bilgi kirliliğinin önüne geçilmesi gibi nedenlerle verilir. Raporun yazımında ve yapılan çalışmada yararlanılan kaynaklar (kitap, makale, dergi, İnternet sayfası, ders notu vs.) listelenmelidir. Kaynak gösterilmeden hiçbir alıntı yapılamaz. **Alıntı yapmak, cümle ya da paragrafları bire bir almak demek değildir. Kaynaktan alınacak bilginin kendi**

cümleriniz ile yazılması gerekir. Alıntı yapılan kaynak numaralandırılıp ([1], [2], ...) kaynakça kısmında sırasıyla kaynaklar verilmelidir.

REFERANS GÖSTERİM BİÇİMLERİ:

KİTAP İÇİN:

Yazarın soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Yayın tarihi). Kitabın Adı (İtalik olarak ve-ilk harf ve özel isimler hariç bütün harfler küçük olarak yazılır). Basım Yeri: Basım Evi.

Örnek: Sönmez, A. (2007). Çocuk gelişiminin evreleri. Ankara: Nisan Yayınevi.

MAKALE VEYA KİTAP BÖLÜMÜ İÇİN:

Yazarın Soyadı, Yazarın adının ilk harfi. (Yayın tarihi). Makalenin veya bölümün başlığı (normal ve –ilk harf ve özel isimler hariç- bütün harfler küçük olarak yazılır). Kitabın Adı (italik ve her kelimenin baş harfi büyük). Basım Yeri: Basım Evi, s.x-xx.

Örnek: Nesimioğlu, Ş.Ö. (2015). Rusya Federasyonu ve Avrupa Birliği ilişkilerinde enerji çıkmazı. Enerji 2023 Dergisi, S.26, Bahar 2015; İstanbul, s.43-56.

İNTERNET SİTESİ İÇİN:

Yayınlanan Platformun Adı (Yayın Yılı). Yayınlanan metnin adı. Retrieved from link.

Örnek: American Red Cross. (2004). A home fire escape plan can save your life. Retrieved from <http://www.redcross.org/news/article/A-Home-Fire-Escape-Plan-Can-Save-Your-Life>

Kaynakçada verilen her kaynağa metin içerisinde atıf yapılmalıdır.

Çok genel bilgilere atıfta bulunmak yerine, daha özgün bilgilere atıfta bulunmaya çalışın.

Metin içerisinde herhangi bir yerde verilen bir bilgiye kaynakça gösterimi (atıfta bulunma):

KTO Karatay University is a private university in Konya [1]. The Sarajevo city in Bosnia and Herzegovina is one of the sister cities of Konya [2].

KAYNAKLAR bölümünde kaynaklar metin içerisindeki sırasıyla verilir:

[1] KTO Karatay University official web site. (2011). Üniversitemiz Hakkında. Retrieved from <http://www.karatay.edu.tr/universitemiz/index.php?bolum=2&altbolum=1>

[2] Sarajevo official web site. (2013). Sister cities. Retrieved from <http://www.sarajevo.ba/en/stream.php?kat=160>

*Metin içerisinde **şekil** gösterimi:*

Konya is the largest city in Turkey. A map of Konya city is given in Figure 1. Konya is one of the most developed cities in terms of economy and industry in Turkey.

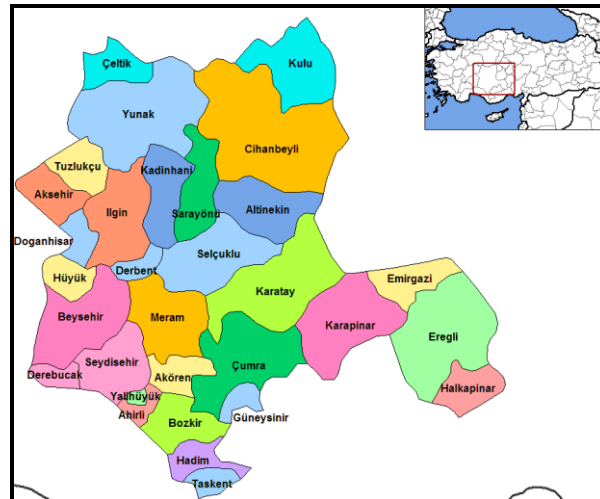


Figure 1. Map of Konya

KURALLAR ve HATIRLATMALAR:

- Staj faaliyetlerinizi günlük olarak raporlamayın. Stajınızı genel hatları ile yukarıda verilen şekilde raporlamanız istenmektedir.
- Ders kitaplarındaki ham bilgiyi raporunuza taşımayın. Stajınızda ne yaptığınız üzerine yoğunlaşın.
- Spell / Grammer check kullanın.
- Raporunuzun uzunluğu 20-40 sayfa arasında olmalıdır. (Kapak ve Kaynaklar dahil)
- Raporunuza koyacağınız resim, grafik ya da çizimler buldukları sayfanın 1/3'nden büyük olmamalıdır. Raporunuzda büyük resimler bulunacak ise Ek (Appendix) olarak raporunuz haricinde sunulmalıdır.
- Figür, resim, grafik ya da çizimlere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.
- Raporda verdiğiniz bilgilerden sunum sırasında sorumlu olacağınızı unutmayın.
- Maliyet Analizi konusunda erişebildiğiniz kadar sayısal bilgiyi Raporunuza ekleyin.