

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DERSLERİ ESASLARI

Staj Dersinin Niteliği

Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca toplam 40 iş günü zorunlu staj yapmakla yükümlüdürler. Bu stajların ilki 20 iş günü olan Yönetim Stajı, ikincisi ise 20 iş günü olan Üretim Stajıdır. Yönetim Stajı en erken 2. sınıfın sonunda yapılabilirken Üretim Stajı en erken 3. sınıfın sonunda yapılabilir Yönetim Stajını tamamlamamış bir öğrenci Üretim Stajına başlayamaz. Stajlar, staj komisyonunun uygunluk vermesi neticesinde ilgili takvimlerde yapılabilir. Bununla birlikte Bölümüme ait özel hususlar için aşağıda belirtilen kurallar dikkate alınacaktır.

Staj Yerinin ve Staj Tarihlerinin Belirlenmesi

Yönetim Stajının üretim veya hizmet sektöründe faaliyette bulunan, en az 50 çalışanın ve bir endüstri veya makine mühendisinin bulunduğu bir işletmede yapılması önerilmektedir.

Üretim Stajının üretim sektöründe faaliyette bulunan, en az 50 çalışanın ve bir endüstri veya makine mühendisinin bulunduğu bir işletmede yapılması önerilmektedir. Küçük, orta ve büyük ölçekli bir kamu veya özel sektör kuruluşunda yapılabilir ancak işletmede talaşlı imalat tekniklerinden en az iki tanesinin ve talaşsız imalat tekniklerinden en az birinin bulunmasına dikkat edilmelidir. (Talaşlı imalat teknikleri: Tornalama, matkaplama (delik açma), frezeleme, planyalama, taşlama, raybalama, bronşlama, lebleme, honlama, vb. Talaşsız imalat teknikleri: Saç şekillendirme (kesme, bükme, çekme, sıvama), dövme ve basma, kaynak (ergitme, elektrik ark, gazaltı, tozaltı), perçin, döküm (model ve maça hazırlama, kalıplama, ergitme), haddeleme, tel çekme, ekstrüzyon, vb).

Staj yeri, staj imkânı sunan kuruluşlar arasından öğrenci tarafından bulunur ve komisyondan uygunluk alınması dahilinde öğrenci staj sürecine başlamış olur.

Staj süreci ile ilgili dikkat edilecek diğer hususlar şunlardır;

- Cumartesi, pazar ve resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz.
- Stajla ilgili evraklar staja başlamadan en az 10 iş günü öncesinde Fakülte sekreterliğine imzalanacak ve mühürlenecek kısımlar eksiksiz şekilde doldurulduktan sonra teslim edilmelidir. Stajla ilgili gerekli tüm evraklar “KTO Karatay Üniversitesi E-Staj Sistemi”nde yer almaktadır.
(<https://staj.karatay.edu.tr/>)
- Öğrenci staj dönemindeki her iş günü için E-Staj sistemindeki devam kayıtlarını doldurmak zorundadır.

Staj Raporunun Hazırlanması ve Teslimi

Staj raporu hazırlanırken Bölüm web sitesinin duyurular kısmında gerekli olan hallerde ilgili dönem için paylaşılan uyarıları da dikkate alınmalıdır. Staj raporu, Yönetim ve Üretim Stajları için hazırlanmış sorular cevaplandırılarak hazırlanmalıdır. İlk staj olan Yönetim Stajı için Yönetim Stajı defter içeriği; ikinci staj olan Üretim stajı için de Üretim Stajı defter içeriği dikkate alınarak staj dosyası bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Staj raporu hazırlanırken dikkat edilecek teknik detaylar, ilgili sorular ve diğer tüm bilgiler Ek'te bulunun "Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Raporu Kılavuzu"nda yer almaktadır.

Duyurulara ait web sitesi bağlantısı:

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/muhendislik-ve-doga-bilimleri-fakultesi/endustri-muhendisligi/duyurular>

Staj raporu, Bölüm web sayfası duyurularında yayınlanacak tarih aralığında Bölüm staj komisyonuna mühür ve imzalar her sayfada olacak şekilde teslim edilmelidir. Aynı zamanda E-Staj sistemindeki "Staj Değerlendirme Formu" da firmadaki ilgili tarafından doldurulduktan sonra staj raporu ile teslim edilmesi için öğrenciye kapalı zarfta verilmelidir. Firma yetkilisi dilerse ilgili değerlendirme formunu e-mail olarak staj komisyonuna iletebilir. Değerlendirme formunun bulunduğu kapalı zarfta da imza ve mühür olmalıdır.

Staj Dersinin Ölçme ve Değerlendirilmesi

Staj dersinin notlandırılması, Bölüm staj komisyonu tarafından incelenen staj raporlarına verilen not ile öğrenci ile gerçekleştirilen staj mülakatı neticesindeki notun sentezi olarak verilir. Öğrencinin final sınav notu 100'lük sisteme uygun olarak sisteme işlenir ve harf notu elde edilir. Öğrenci, başarısız olması durumunda staj dersini yeniden alarak stajını yapması gerekmektedir.

Staj raporu ve mülakatın değerlendirilmesinde komisyon üyelerine kılavuzluk etmesi açısından birtakım ölçütler üzerinde karar kılınmıştır. Staj raporu ve mülakatın değerlendirilmesi aşamasında dikkat edilen ölçütler aşağıdaki gibidir:

- ✓ Staj raporunda dikkat edilen hususlar;
 - Staj raporunun teslim tarihi içerisinde ve tüm belgeleri ile birlikte teslimi
 - Staj raporu düzeni
 - Staj raporu tamamlama miktarı
 - Staj raporu içeriği (özgünlük, açıklık, akıcılık vb.)
 - Staj değerlendirme formundaki değerlendirme

- ✓ Staj mülakatında dikkat edilen hususlar;
 - Stajda neler yaptı, talep edilen görevleri yerine getirdi mi?
 - Derslerde öğrendiği teorik bilgiyi pratiğe döküldü mü?
 - Staj yaparken karşılaştığı zorlukların üstesinden gelebildi mi?
 - Staj çalışması öğrenciye fayda sağlamış mı?
 - Yaptığı işleri ve elde ettiği kazanımları anlatabiliyor mu?

Öğrenci, stajını yapmış fakat duyurulan süre içerisinde staj raporunu teslim etmemiş ise staj dersinden başarısız sayılır ve ilgili dönem sonunda başarı notu olarak 'GR' harf notu sisteme işlenir.