

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Değişim Programı Komisyonunun usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Değişim Programı Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin C bendi Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik", "KTO Karatay Üniversitesi Erasmus + Programı Yönergesi" hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- (1) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanı
- (2) **Bölüm Kurula:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (3) **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (4) **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Ebelik Bölümü Değişim Programı Komisyonu Başkanını,
- (6) **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Ebelik Bölümü Değişim Programı Komisyonu üyelerini,
- (7) **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Ebelik Bölümü Değişim Programı Komisyonu,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Bölüm Değişim Programı komisyonun başkanıdır.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Komisyon başkanı, birim ve KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (6) Değişimlerden faydalanan öğrencilerin bölüm seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar.
- (7) Komisyon başkanı, en az iki öğretim elemanı ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve Bölüm Başkanlığına sunar.
- (8) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8-Komisyon çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar dzenler.

Komisyon Grev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-Komisyonun grev, yetki ve sorumluluklar

- (1) KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı satırlar içerisinde kararlaştırır.
- (2) KTO Karatay Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.
- (3) KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin öğretim/eğitim planlarını değerlendirir.
- (4) KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri arasında iletişimi sağlar, gerekli duyurulan yapar.
- (5) Bölümün uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
- (6) Her yıl Aralık ayında bölümde gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili yönergelerde geçen hükümlere göre, hükmü bulunmayan konularda ise Fakülte Yönetim Kurulu ve Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 - Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.