

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
ETKİNLİK DÜZENLEME-SOSYAL MEDYA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Etkinlik Düzenleme-Sosyal Medya Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu çalışma usul ve esasları KTO Karatay Üniversitesi Etkinlik Düzenleme-Sosyal Medya Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- (1) **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (3) **Bölüm Kurula:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (4) **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Etkinlik Düzenleme-Sosyal Medya Komisyonunu,
- (6) **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Etkinlik Düzenleme-Sosyal Medya Komisyonunu Başkanını,
- (7) **Komisyon Üyeleri:** : KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonunun üyelerini,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- (9) **Üniversite:** : KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.

- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri ayı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri,

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeler

Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısını salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oya yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Bilimsel etkinlikler düzenler,
- (2) Düzenlenecek etkinlikler için gerekli yazışmaları yapar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.
- (3) Düzenlenecek etkinlikler için iç ve dış destekleri organize eder.

- (4) Düzenlenecek etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir.
- (5) Düzenlenecek etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.
- (6) Komisyon tarafından alınan tüm kararları Bölüm Başkanlığına iletir.
- (7) Dönemlik değerlendirme raporu hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esasları Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11-Bu çalışana usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları bükümlerini Komisyon Başkanı yürütür,