

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
KALİTE VE AR-GE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- (1) **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Ebelik Bölümü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanı,
- (3) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (4) **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunu,
- (6) **Komisyon Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonu Başkanı,
- (7) **Komisyon Üyeleri:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunun üyelerini,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- (9) **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Komisyon Őu ilkeler doğrultusunda oluŐturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının nerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun yelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon yeleri kendi içinden bir baŐkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon yesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev sresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon yeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) ğrencilerin komisyon yelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni ye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri,

- (1) Komisyonun temsil eder, toplantılara baŐkanlık yapar ve komisyon çalıŐmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletiŐim, yazıŐma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim ğretim yarıyılıının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arŐivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon yeleri

Madde 7-Komisyon yelerinin görevleri,

- (1) Komisyon çalıŐmalarını baŐkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim ğretim yarıyılıının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) BaŐkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun alıŐma İlkeleri

Madde 8-Komisyonun alıŐma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim ğretim yarıyılı içerisinde en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, baŐkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluŐtuđunda baŐkanın çağrısı ile toplanır. ye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eŐit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiŐ sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletiŐime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Komisyunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- (1) Bölümün eğitim-öğretim, sınav, klinik uygulama gibi tüm faaliyet alanlarına ilişkin formların güncellenmesini yapar.
- (2) Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinde Bölüm Başkanının verdiği görevleri yerine getirir.
- (3) Bölüm öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetlerini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri planlayarak Bölüm Başkanlığına iletir.
- (4) Bölüm Başkanlığının verdiği diğer görevleri gerçekleştirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda "KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği", çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda ise Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11-Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.