

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri fakültesi Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları, 29.08.2022 tarih ve 30171 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında ebelik Bölümü Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- (1) **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (2) **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (3) **Çalışma Grubu:** Klinik Uygulamaları Çalışma Grubunu,
- (4) **Üye:** Klinik Uygulamaları Çalışma grubunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını,
- (5) **Klinik/Saha Uygulama Alanı:** Ebelik Bölümü tarafından uygun görülen öğrencilerinin uygulama yaptığı hastaneler, aile sağlığı merkezleri, okul, vb. kurumlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Çalışma grubu, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Çalışma grubunun faaliyet süresi 3 yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten çalışma grubu, Bölüm Yönetim kurulu kararıyla, çalışma grubu üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- (4) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.

(5) Çalışma Grubu bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon Başkanı

Madde 6-Komisyon Başkanının görevleri,

- (1) Çalışma grubunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- (2) Çalışma grubunun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Çalışma grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Çalışma grubuyla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek.
- (6) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm başkanına sunmak.

Komisyon Üyeler

Madde 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Çalışma grubu her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- (2) Çalışma grubu tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- (3) Çalışma grubu gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulur.
- (4) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- (5) Çalışma grubunun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Komisyon “KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi” nde gerekli güncellemeleri yapmak.
- (2) Öğrencilerin uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin her Ana Derse özgü “Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılarak değerlendirilmesini takip etmek.
- (3) Komisyon klinik uygulama koordinatörlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapması (öğrenci kontenjanları, öğrenci listeleri, klinik/saha uygulama yerleri ve tarihleri) ve klinik/saha uygulaması için gerekli evrakların hazırlanması (aşılama, sigorta işlemleri vs.) hususunda klinik uygulama koordinatörlerine rehberlik etmek.
- (4) Komisyon uygulama için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlamak.
- (5) Komisyon klinik uygulama esnasına karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi yada dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- (6) Komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin bildirim/görüşlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, çalışılması, karara bağlanması, alınan karar ve önerilerin ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
- (7) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen klinik/saha uygulaması ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.
- (8) Yapılan çalışmalarını değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlamak.
- (9) Fakültenin diğer bölümleri ve komisyonları ile işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11-Bu çalışana usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.