**KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**EBELİK BÖLÜMÜ**

**KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç̧, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve uygulama alanına entegre etmek amacıyla yapılan klinik uygulama esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge hükümleri KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin yapacakları klinik uygulamalara ilişkin ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve KTO-Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

* 1. Bölüm Başkanı: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
	2. Bölüm: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
	3. Dekan: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
	4. Fakülte: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
	5. İş Günü: Sekiz saatlik bir çalışma gününü veya kurumun uyguladığı günlük çalışma süresini.
	6. Klinik Uygulama Komisyonu: Klinik Uygulamaların yürütülmesi ve değerlendirmesinden sorumlu komisyonu,
	7. Rektör: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörünü,
	8. Uygulama Alanı (Yeri): Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlar,
	9. Uygulama Notu: Öğrencilere, uygulama ve/veya laboratuvar değerlendirme notuna ve/ veya proje raporuna dayanılarak verilen notu,
	10. Uygulama Sorumlusu: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol gösterici, değerlendirmek ve denetlemek üzere Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya mentörü,
	11. Uygulama Süresi: Uygulamalı derslerin uygulama saatlerinin dönemlik toplam süresini,
	12. Uygulama Yürütücüsü: Uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,
	13. Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumdakiçalışmaları hakkında öğretim elemanı ve klinik sorumlusu tarafından yapılan değerlendirmeyi,
	14. Üniversite: KTO-Karatay Üniversitesini,
	15. Yüksekokul: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

 **Klinik Uygulama ile İlgili Esaslar**

**Klinik uygulama şartları**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilerin zorunlu klinik uygulamaları KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Müfredatı doğrultusunda yürütülür.

a) Ebelik öğrencilerinin tamamlaması gereken mezuniyet kriterlerinin değerlendirilmesinde her öğrencinin, 100 doğum öncesi muayene ve danışmanlık, 40 gebe kadının gebelik takibi ve bakımı, 40 normal doğum, 3 makat doğum, 10 epizyotomi uygulaması, 40 riskli gebe/doğum/loğusa takibi, 20 riskli gebe/doğum/loğusa izlemi, 100 loğusa bakımı, 100 yenidoğan muayenesi, 20 riskli yenidoğan izlemi, 20 jinekolojik ve obstetrik bakım, 10 tıbbi ve cerrahi bakım uygulaması, 20 aile planlaması danışmanlığı yapması gerekmektedir. Uygulama geçme notu 60 puandır.

Öğrencilerin, yukarıda belirtilen şartları, Bölüm tarafından belirlenen ilgili mezuniyet kriterlerine ilişkin Mezuniyet Kriter Defterini uygulama sorumlularına ve klinik sorumlusuna onaylattıktan sonra, mezuniyet komisyonunca belirtilmiş tarihlerde teslim etmeleri gerekmektedir.

Danışmanlar tarafından incelenen belgeler, Mezuniyet Komisyonunun kontrolünden sonra bölüm başkanlığı tarafından onaylanır ve mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır. Bölüm başkanlığı tarafından eksik işlem ya da uygulaması olduğu saptanan öğrencilerin, eksiklerini en geç 30 gün içerisinde tamamlayarak yeniden değerlendirilmek üzere ilgili formları eğitim komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

**Klinik uygulama dönemleri**

**MADDE 6 –** (1) Klinik uygulamalar,akademik takvim doğrultusunda her dönem hafta içi günlerde ilgili mesleki dersler paralelinde yürütülür. Staj, Klinik Uygulama I ve II akademik takvim dışında da uygulanabilir.

**Klinik uygulama alanları**

**MADDE 7**- (1) Öğrenciler uygulamalarını hastaneler, diğer sağlık kuruluşları ve sahada (okul, işyeri, ev, vb.) yapar. Uygulama alanı bulma konusunda sıkıntı yaşanması halinde, uygulama üniversitenin uygulama laboratuvarında yaptırılabilir.

**Klinik uygulama içerikleri**

**MADDE 8-** (1) Klinik uygulama, sağlık hizmeti veren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda, öğrencilerin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve becerileri, gözlemlerle ve uygulamalarla sürdürme çalışmalarıdır. Klinik uygulama müfredat doğrultusunda belirlenir.Klinik Alan Uygulama Beceri Formu ve Öğrenci Değerlendirme Formunun içeriği Klinik Uygulama Komisyonu tarafından belirlenir. Uygulama sorumlusu Bakım Planı içeriğini her dönem başında gözden geçirerek öğrencilere iletir. Öğrenciler yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları doldurmak ve uygulama sorumlularına teslim etmek zorundadır.

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 9-** (1) Öğrenciler, teorik derslerin %70’ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam etmek zorundadır.

**Klinik uygulama alanında uyulması gereken kurallar**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen klinik uygulamada uyulması gereken kurallara da uymak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler ilgili öğretim üye / elemanı tarafından disiplin kuruluna bildirilir.

**Kılık-kıyafet**

**MADDE 11-** (1) Laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında öğrenciler Üniversitenin belirlediği forma bütünlüğüne uymak zorundadır. Ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen klinik uygulamada uyulması gereken kurallar içerisinde yer alan forma ile ilgili kurallara uymak zorundadır. Bu kapsamda;

1. Öğrencilerin klinik uygulamalarda ebe üniforması; laboratuvar uygulamalarında ise beyaz önlük giymeleri zorunludur.
2. Forma üzerine alyans harici her türlü küpe, kolye, bilezik kullanılması yasaktır.
3. Sadece koyu renkli spor ayakkabı kabul edilmekte olup hastane terliği kullanılması kesinlikle yasaktır.
4. Tırnakların uzun veya ojeli olması kesinlikle yasaktır.
5. Saçlar topuz veya örgü olmalıdır. Saçlar kesinlikle formaya değmemelidir. Başörtü kullanan öğrencilerin üzerinde model-desen bulunmayan lacivert veya siyah başörtü kullanmaları gerekmektedir.
6. Ebe bonesi kullanmak yasaktır.

**Uygulama yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** Uygulama yapan öğrencinin görev ve sorumluluklarışunlardır;

1. Uygulamalı dersler kapsamında yürütülen klinik uygulamalar 08:00-16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Öğrencilerin sabah 08:00’de klinikte hazır durumda olması gerekmektedir. Öğrenci geç geldiği veya erken ayrıldığı takdirde devamsız sayılacaktır.
2. Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.
3. Öğrenci Uygulama Sorumlusu ile öğretim elemanı ve sorumlu ebe/hemşirenin iznini almadan uygulama yerini terk edemez. Uygulama esnasında misafir kabul edilemez, servisler arası dolaşılamaz ve çay, kahve, sigara içmek gibi gerekçelerle servis dışına çıkılamaz.
4. Kurum bahçe veya çevresinde sigara içmek kesinlikle yasaktır.
5. Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
6. Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmakla yükümlüdür.
7. Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
8. Öğrenci uygulama alanını değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda uygulama sorumlusunun gerekçeli görüşü ve dersin sorumlu öğretim elemanının onayı ile uygulama yerini değiştirilebilir.
9. Hastane kurallarına uymak zorunludur.
10. Klinik uygulama saatleri süresince cep telefonu kullanmak yasaktır.
11. Öğrenciler yapacağı her uygulamayı klinik çalışanı veya görevli öğretim elemanı denetiminde yapmakla yükümlüdür.
12. Öğrenci, Uygulama Alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlayamaz ve paylaşamaz.
13. Öğretim elemanının verdiği ödev, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi gerekmektedir. Bakım planlarının son teslim tarihi öncesi öğretim elemanına teslim edilmesi öğrenci sorumluluğundadır.
14. Bakım planı ve raporların Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından yayınlanan formatta olması gerekmektedir.
15. Öğretim elemanı tarafından istenilen bakım planı veya raporların klinik uygulamaya çıkılan hafta içinde en geç cuma gününe kadar öğretim elemanına teslim edilmesi gerekmektedir.
16. Klinik uygulamanın ilk günü veya rotasyonların ilk günü Öğrenci Değerlendirme Formunun fotoğraflı şekilde öğretim elemanına teslim edilmesi gerekmektedir.

**Uygulama Sorumlusunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumluluklarışunlardır:

1. Her ders döneminde öğrencilerin derslerinin başladığı haftadan itibaren uygulamalı derslerin laboratuvar ve hastane uygulamalarına destek vermek,
2. Ders kapsamında öğrencilerden beklenen bakım ve tedavi davranışlarını gözlemlemek,
3. Öğrencilerin eksik oldukları konularda bilgi ve tecrübesi ile eksiklikleri gidermek,
4. Uygulamaya çıktığı ders kapsamında bakım planlarını okumak ve en geç bir hafta içinde bakım planlarına yanıt vermek,
5. Bakım planlarında ve kliniklerde iyi yapılan uygulamaları övmek, eksik yapılan uygulamaları tamamlamak,
6. Klinik uygulama kurallarına uymak ve bu kurallara uyulmasını sağlamak,
7. Hastanedeki uygulamada forma, laboratuvardaki uygulamada önlük giymek,
8. Kılık-kıyafet kurallarına (saçların toplu olması, uygun renkte forma ve ayakkabı, başörtüsü kullanmak, makyaj yapmamak, tırnakların uzun olmaması) uymak,
9. Laboratuvar veya hastane klinik uygulama saatlerine uymak,
10. Üniversite kimliğini hiçbir şekilde görev dışı alanlarda ve işlerde kullanmamak,
11. Mentörler kendilerini Üniversitenin öğretim elemanı olarak tanıtamazlar,
12. Üniversite ve bölümün olumsuz olarak anılacağı her türlü eylemden uzak durmak.

**Uygulama Yürütücüsü öğretim üye/elemanının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1)Uygulama Yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Uygulama Sorumluları ile Bölüm Başkanı arasında koordinasyonu sağlamak,
2. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
3. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceleyip, çözümüne yardımcı olmak ve Bölüm Başkanlığına bilgi vermek,
4. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb. planlama ve programları düzenlemek,
5. Öğrenci ve uygulama sorumluları ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
6. Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama sorumlularına danışmanlık yapmak,
7. Uygulama sorumluları ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek,
8. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmek,
9. Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek,
10. Öğrencinin uygulamaya devam takibini yapmak, kurallara uymasını sağlamak,
11. Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermektir.

**Klinik Uygulama Komisyonu görev ve sorumlulukları**

**Madde 15.** (1)Klinik Uygulama Komisyonu görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Klinik Uygulama Komisyonu, her eğitim öğretim yılı başında eğitim-öğretim planlamalarına ilişkin her eğitim öğretim yılı sonunda ise çalışma raporlarını değerlendirmelerine ilişkin toplantı yapar.
2. Klinik Alan Uygulama Beceri Formu ve Öğrenci Değerlendirme Formunun içeriğini düzenler.
3. Klinik uygulamaların denetimini yapar.
4. Eğitim-öğretim sürecinin sonunda çalışma raporlarının değerlendirilmesi amacıyla süreci koordine etmekten ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktan sorumludur.

**Uygulamanın değerlendirilmesi**

**MADDE 16-** (1)Her öğrenci, klinikte uygulama sorumlusu ve klinik sorumlusu tarafından Öğrenci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Uygulama sorumluları formları rotasyon tamamlandığında uygulama yürütücüsüne teslim eder. Uygulama yürütücüsü başkanlığında uygulama sorumlularının katılımıyla dönemin son haftasında uygulama değerlendirme toplantısı düzenler. Değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir. Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden beş iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına vereceği dilekçeyle değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz birim/alt birim uygulama komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

 **Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 19-** Bu Yönerge, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı resmî gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne dönüştürülen KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Ebelik Bölümü öğrencilerini de kapsamaktadır.

**Yürütme**

 **MADDE 20-** Bu Yönerge hükümlerini KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.