**KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**

**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin staj uygulaması esaslarını düzenlemek ve öğretim elemanları ile öğrencilerin stajda uymaları gereken temel ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının stajlara ilişkin uyması gereken esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/08/2022 gün 31938 sayılı KTO-Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

1. Bölüm Başkanı: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
2. Bölüm: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
3. Fakülte: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
4. Rektörlük: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
5. Senato: KTO-Karatay Üniversitesi Senatosunu,
6. Staj Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölüm başkanı ve ilgili dersin öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
7. Staj Yeri: Stajın yapılacağı kurumları,
8. Stajyer: Staj yapan öğrenciyi,
9. Üniversite: KTO-Karatay Üniversitesini,
10. Yüksekokul: KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staja İlişkin İlkeler**

**Staja Ait Genel Bilgiler**

**MADDE 5-** Ebelik bölümünün ders planında belirtilen staj ile ilgili olarak; 8 yarıyıllık ders planının 7. yarıyılında Staj adı altında zorunlu ders olarak yer almaktadır.

**Staj Süresi**

**MADDE 6-** Ebelik bölümü 3. sınıfların staj süresi ise kesintisiz 20 iş günüdür.

**Staj Devam Durumu ve Mazeretler**

**MADDE 7-** Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

1. Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair tam teşekküllü kamu hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
2. Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar da bitiş tarihi uzatılmak üzere 20 iş gününü tamamlamak zorundadır.
3. Resmi Tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

**MADDE 8-** Stajyer öğrencinin hastalık raporu alması halinde, raporun staj yaptığı kurumun yanısıra sigorta işlemlerini takip eden sorumlu öğretim elemanına da ibraz edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 9-** Mazereti nedeniyle eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrencinin stajını tekrarlaması gerekir.

**Staj Yapma Şartları**

**MADDE 10-** Öğrenciler, staj başvurularını Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısının açıkladığı tarihlerde bireysel olarak başvuru yapmak zorundadır.

**Stajın Yapılacağı Yer**

**MADDE 11-** Staj yeri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısında sunulan staj yerleri arasında yer almak zorundadır.

**MADDE 12-** Öğrenci kesintisiz 20 iş günü olan staj süresinin en az 10 iş gününü doğum salonunda tamamlar.

**Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** Staj Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
2. Staj sigortalarının yapılabilmesi için başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek,
3. Öğrencilerin sigorta giriş takip ve sonuçlandırma süreçlerini yönetmek,
4. Gerektiğinde mezuniyet kriter defterini incelemek,
5. Staj değerlendirmelerini yapmak.

**Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** Staj değerlendirmesi, öğrencinin staj yaptığı kurumdan aldığı devam çizelgesi ve öğrenci değerlendirme formu ile Komisyon tarafından yapılır.

**MADDE 15-** Staj Komisyonunun değerlendirmeleri sonucunda 7. yarıyılda kayıt yaptırdığı Staj dersine ait stajın bitiminde staj yapan öğrenci stajın bitimi itibari ile 15 gün içinde ebe tarafından doldurulan devam çizelgesi ve öğrenci değerlendirme formunu kapalı zarf içerisinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.

**MADDE 16-** Staj değerlendirmesi Komisyon tarafından staj dersine ait stajın bitiminde YT (Yeterli) ya da YZ (Yetersiz) girilerek yapılır. Yetersiz olan öğrenci stajı tekrarlar.

**Staj Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 17-** Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen klinik uygulamada uyulması gereken kurallara da uymak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler ilgili öğretim üye / elemanı tarafından disiplin kuruluna bildirilir.

**MADDE 18-** Öğrenciler staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarına mezuniyet kriter defterinde yer alan ilgili formları doldurur, staj sonunda rapora dönüştürür ve kendisine bildirilen sürede dersin sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

**MADDE 19-** Öğrenciler staja başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri Fakülteden teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ve Staj Komisyonuna ulaştırır. Stajın bitimi itibari ile 15 gün içinde ebe tarafından doldurulan devam çizelgesi ve öğrenci değerlendirme formu ile birlikte mezuniyet kriter defterine ilişkin raporu kapalı zarf içerisinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Öğrenciler, staj sırasında ya da bitiminde varsa staja ilişkin istek ve önerilerini Staj Komisyonuna iletebilirler.

**Kılık-Kıyafet**

**MADDE 20-** Ebelik Bölümü öğrencileri staj yaptığı kurumun kılık- kıyafet kurallarına uyar. Öğrenciler staj sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartı takmak zorundadır.

**Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 21-** Stajı yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır. Öğrenciler staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 22-**Bu yönergede yer almayan hususlar klinik uygulama sorumlularının önerileri üzerine KTO-Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**MADDE 23-** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 24-** Bu yönerge, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı resmî gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne dönüştürülen KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrencilerini de kapsamaktadır.

**Yürütme**

**MADDE 25-** Bu yönerge hükümlerini KTO-Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı yürütür.