

Birim Adı:	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Adı:	ÖĞRETİM ÜYESİ
Sorumluluk Alanı:	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Tanımı:	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
Görev ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">➤ Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,➤ Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,➤ Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak,➤ Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin program ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,➤ Bölüm Başkanı'nın öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,➤ Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,➤ Bilimsel araştırma, yayın, seminer ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yapmak,➤ Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,➤ Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,➤ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,➤ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,➤ Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,➤ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.➤ Önlisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek.➤ Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.➤ Erasmus programları ile ilgili çalışmalara katılmak,➤ Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,➤ Ek ders ödemelerine ilişkin formları zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak,➤ Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
ÖĞRETİM ÜYESİ Personel Görev Tanımı

- Önlisans programında bulunan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanı'na bildirmek,
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanı'na sunmak,
- Meslek Yüksekokulunun etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek